

因應 COVID-19 疫情期間忠信學校補發各類證明申請辦法

- 一、因應 COVID-19 疫情，自 2021 年 5 月 17 日起，辦理申請補發各類證明，皆以「通訊方式」辦理。
- 二、請申請人先至下表「申請表格」欄位中自行下載所需項目，並列印後填寫。請務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。
- 三、所需照片請繳交最近半年內脫帽光面照片，勿著特殊服裝及染髮。
- 四、完成填妥申請表後，請將應準備資料及貼足郵資之回郵信封，以掛號方式郵寄至【304 新竹縣新豐鄉忠信街 178 號 忠信學校教務處註冊組收】。
- 五、服務電話：(03)-5595775 分機 9131 (註冊組)。



辦理項目	申請表格	信封袋內應準備資料
申請補發畢業證書 (限申請乙份)	點我	1、申請表 2、近半年 2 吋證件照相片 *2 3、身分證正反影本 4、護照影本 5、若有更改姓名需附三個月內戶籍謄本(需含記事欄)。 6、工本費新台幣 100 元整。 7、A4 尺寸回郵信封，信封上應黏貼 36 元郵資。
中文成績單 (兵役折抵、升學)	點我	1、申請表 2、身分證正反影本 3、若有更改姓名需附三個月內戶籍謄本(需含記事欄)。 4、工本費新台幣 50 元整。 5、28 元回郵信封一個。
英文成績單	點我	1、申請表 2、護照影本 3、身分證正反影本 4、近半年內 2 吋證件照照片(依申請份數+1) 5、若有更改姓名需附三個月內戶籍謄本(需含記事欄)。 6、工本費每份新台幣 100 元整。 7、36 元郵資回郵信封一個。
更正學籍申請表	點我	1、若有更正姓名、出生日期或其他資料者，請填寫此張申請表，並隨擬申請項目申請表一同放入信封袋。 2、請檢附(個人)戶籍謄本或新式戶口名簿(有詳細記事)影本。